

Základná škola s materskou školou Hôrky. Hôrky 200, 010 04 Žilina

Interná smernica o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy a o prijímaní detí do materskej školy

V nadväznosti na § 28 a § 59 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003) a príslušné ustanovenia vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole (ďalej len vyhl. č. 306/2008) vydávam smernicu, ktorou sa podrobnejšie upravujú podmienky prevádzky Materskej školy pri ZŠ s MŠ, Hôrky 200, 010 04 Žilina.

Čl. 1

Prevádzka materskej školy, prerušenie a obmedzenie prevádzky

1. Materská škola pri ZŠ s MŠ Hôrky (ďalej len materská škola) je materskou školou s celodennou výchovou a vzdelávaním v zmysle § 2 ods. 2 vyhl. č. 306/2008. Materská škola môže zriaďovať aj triedy s poldennou prevádzkou.
2. V súlade s § 2 ods. 6 vyhl. č. 306/2008 sa podmienky prevádzky materskej školy stanovujú nasledovne:
 - 2.1 Materská škola sa prevádzkuje celoročne v pracovných dňoch, ak nie je ustanovené touto smernicou ináč.
 - 2.2 Prevádzka materskej školy sa začína najskôr od 6.30 hod. a končí najneskôr o 16.30 h.
 - 2.3 Prevádzka materskej školy **sa preruší alebo obmedzí každoročne nasledovne:**
 - 2.3.1 **- počas letných prázdnin:**

Spôsob sústredenia navrhne zástupkyňa pre ZŠ s MŠ pre MŠ (ďalej zástupkyňa pre MŠ) s ohľadom na počet detí prihlásených na dochádzku do MŠ počas prázdnin. Zástupkyňa pre MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí predloží plán prerušenia prevádzky zriaďovateľovi do 30. apríla. Návrh zástupkyne pre MŠ schvaľuje do 10 pracovných dní riaditeľ ZŠ s MŠ (ďalej riaditeľ školy). Schválený plán prerušenia prevádzky zverejní zástupkyňa pre MŠ do troch pracovných dní v budove MŠ.
 - 2.3.2 **- počas jarných a vianočných prázdnin:**

zástupkyňa materskej školy pre MŠ preruší prevádzku na pracovisku, na ktorom bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 25 % detí . Prieskum záujmu o dochádzku detí počas prázdnin sa vykoná u ich zákonných zástupcov písomne najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa pre MŠ písomne na pracovisku MŠ a zriaďovateľovi najneskôr sedem kalendárnych dní pred termínom prerušenia prevádzky.
 - 2.4 zástupkyňa pre MŠ môže **mimoriadne prerušiť prevádzku** materskej školy zo závažných **dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku**, a to po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.

Čl. 2

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

§1

Všeobecné ustanovenia

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **sa prijíma** dieťa :
 - a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - **výnimočne** možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku
 - b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale bol mu odložený začiatok povinnej školskej dochádzky, alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky
2. Do materskej školy sa **prednostne prijíma** dieťa:
 - a) ktoré dovŕšilo piaty rok veku
 - b) s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky (viď ods. 1. b)
3. O prijatí dieťaťa do materskej školy **rozhoduje** podľa § 5 ods. 13 zák. č. 596/ 2003 riaditeľ materskej školy, resp. riaditeľ ZŠ s MŠ (ďalej len riaditeľ školy), a to v súlade s § 59 zákona č. 245/2008, vyhl. č. 306/2008.
4. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.

§ 2

Postup pri prijímaní detí do materskej školy

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe **žiadostí zákonných zástupcov**:
 - a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok**
 - b) **priebežne**, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok (príloha č. 1) spolu s pokynmi obdrží zákonný zástupca dieťaťa na zápise. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke školy
3. **Zápis do materskej školy formou pohovoru** s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom sa uskutoční na pracovisku MŠ. Miesto a presný čas zápisu zverejní zástupkyňa pre MŠ na vhodnom mieste v budove MŠ a na internetovej stránke školy. O vykonaní zápisu sa vyhotoví písomný záznam, ktorého prílohou je prezenčná listina s podpismi prítomných zákonných zástupcov dieťaťa. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať zástupkyňu MŠ o mimoriadny termín zápisu, a to najneskôr do 15. marca.
4. Vyplnené **žiadosti** o prijatie do MŠ na nasledujúci školský rok **sa podávajú** spolu **s lekárskeym potvrdením** o zdravotnom stave dieťaťa na pracovisku materskej školy do 14 dní od zápisu.
5. O prijatí dieťaťa **rozhoduje** riaditeľ školy vydaním písomného rozhodnutia. Pred vydaním rozhodnutí o prijatí do MŠ na základe zápisu zástupkyňa pre MŠ zistí počet detí s trvalým bydliskom vo Hôrkach navrhnutých na odklad povinnej školskej dochádzky a na tento počet prihliada pri vydávaní rozhodnutí.
6. Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008, riaditeľ školy rozhodne o prijatí podľa poradia:
 1. detí, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek päť rokov
 2. detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
 3. detí, ktoré dovŕšia k 31. decembru vek päť rokov
 4. detí, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky
 5. detí, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 až 2 roky
7. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy sa uprednostnia deti s trvalým bydliskom na území obce pred uchádzačmi s iným trvalým bydliskom.

8. Ak nie je v materskej škole dostatok miesta, uprednostňujú sa deti zamestnaných rodičov pred deťmi, ktorých rodič je nezamestnaný alebo je na materskej dovolenke.
9. V osobitných prípadoch, napr. ak zákonní zástupcovia dieťaťa nemôžu zabezpečiť starostlivosť o dieťa v domácom prostredí na potrebnej úrovni, možno žiadosti o prijatie vyhovieť bez použitia kritérií uvedených v odseku 6 a 8.
10. Žiadosť o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** (príloha č. 2) môže zákonný zástupca dieťaťa predložiť poštou alebo priamo na každom pracovisku materskej školy každý pracovný deň. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke školy v časti materská škola. Súčasťou žiadosti je **lekárske potvrdenie** o zdravotnom stave dieťaťa.
11. Žiadosti o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** možno vyhovieť, ak :
 - a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
 - b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu, a to po zohľadnení kritéria v bode 7.
12. Pri **priebežnom prijatí do materskej školy** zástupkyňa pre MŠ dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy oproti schválenému rozpočtu.
13. O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy zástupkyňa pre MŠ informuje neodkladne zriaďovateľa predložením zápisnice z prijímacieho konania.

§ 3

Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa školy

1. Proti rozhodnutiu riaditeľa školy možno podať sťažnosť.
2. Riaditeľ školy predloží doručené sťažnosti vo veci rozhodnutia o neprijatí spolu s osobným spisom dieťaťa neodkladne zriaďovateľovi. Zároveň predloží prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠ s označením vekovej štruktúry tried.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom 15.1.2015

Zástupkyňa pre MŠ zverejní zásady prevádzky materskej školy na každom pracovisku a oboznámi s nimi zákonných zástupcov detí vždy na začiatku školského roka.

.....
Mgr. Jana Hübnerová
riaditeľka školy