

**Základná škola s materskou školou, Ul. Hlavná 200/15,
Hôrky Ul. Hlavná 200/15, 010 04 Žilina**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

Hôrky 2022

Školský poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD, je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15.júla 2009, § 2 ods.10 pís. d, s účinnosťou od 1.septembra 2009.

Zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas, strávený bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.

Cieľom výchovy a vzdelávanie podľa školskej reformy je pripraviť žiaka na život v spoločnosti tak, aby vedel svoje vedomosti, zručnosti využiť v praktickom živote, aby bol vyzbrojený kľúčovými kompetenciami, ktoré mu pomôžu zodpovedne zaujať miesto v ďalšom živote či už v ďalšom štúdiu alebo v praxi.

Podklady použité pri tvorbe školského poriadku ŠKD:

Výchovný program ŠKD, Školský poriadok ZŠ s MŠ Hôrky, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ľudských právach, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému sa s platnosťou od 1.9.1993 pristúpila aj SR.

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto články :

1. Organizácia ŠKD
2. Práva a povinnosti žiakov

Práva a povinnosti žiakov



Článok I. Organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi zástupca riaditeľa školy .
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy rozhoduje o prijatí dieťaťa do ŠKD a určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD na základe písomnej prihlášky do ŠKD podanej zákonnými zástupcami.
5. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov.
6. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 17.00 hod.
7. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
8. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
9. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.
10. Konzultačné hodiny pre rodičov, sú stanovené v stredu v čase od 16.00 – 16.30 hod. v návštevnjej miestnosti.
11. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
12. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
13. Jednotlivé oddelenia ŠKD sú v budove pod jedálňou a dve oddelenia sú v škole.
14. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku.
15. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobu odchodu, oznamuje zákonný zástupca písomne so svojim podpisom.
16. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 18 € mesačne. Výška príspevku je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa školského zariadenia. Príspevok sa uhrádza vždy do 28 dňa predošlého mesiaca. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
17. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD.

18. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku.
19. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.30 do 7.30, zodpovedajú rodičia. O 7.30 hod. deti pod dozorom vychovávateľa odchádzajú do kmeňových tried.
20. Poobedňajšia činnosť ŠKD začína po ukončení vyučovania, vychovávateľka preberá deti od vyučujúcich.
21. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
22. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
23. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
24. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
25. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
26. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
27. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
28. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
29. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
30. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
31. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Pri daných činnostiach je povinný informovaný súhlas rodiča.
32. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
33. V čase prevádzky ŠKD zabezpečí zákonný zástupca pitný režim dieťaťa.
34. Do ŠKD je zákaz nosenia mobilu a notebooku.

Článok II

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Dieťa má právo na demokratický, objektívny a tolerantný prístup v ŠKD, na komunikáciu s vychovateľkou vo forme dialógu, získať informácie, má právo položiť otázku a dostať odpoveď.
2. Má právo pracovať v oblasti, ktorá ho zaujíma, na takej úrovni, na akú vedomosťami a schopnosťami stačí
3. Má právo povedať svoj názor vhodným a kultúrnym spôsobom, ale aj rešpektovať názory iných.
4. Dieťa má právo na pomoc v núdzi.
5. Do ŠKD chodí vhodne oblečený, pri vstupe do triedy, v priestoroch školy zdraví vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy.

6. Počas pobytu v ŠKD nemôže opúšťať priestory bez povolenia vychovateľky.
7. Dodržiava pravidlá slušného správania vo všetkých priestoroch ŠKD.

8. Dodržiava bezpečnosť seba i iných, nepoškodzuje školský majetok, ani majetok iných.
9. Nesmie šikanovať ani vydierať spolužiakov a musí zabrániť šikanovaniu spolužiakov.
10. Svojím správaním neobmedzuje druhých a snaží sa byť tolerantný ku všetkým.
11. Na základe opakovaného porušovania a nerešpektovania školského poriadku ŠKD zákonnými zástupcami i žiakmi, riaditeľka školy ukončiť dochádzku žiaka v ŠKD.
12. Svojimi výkonmi, školskými výsledkami a správaním, oblečením vždy a všade vzorne reprezentuje školu, do ktorej chodí.
13. V školskej jedálni sa správa disciplinovane, dodržiava pravidlá hygieny a kultúry stolovania.
14. Pri presunoch zo ŠKD na iné činnosti, na pobyt vonku ... , je dieťa povinné správať sa disciplinovane a slušne, dodržiavať pravidlá BOZ.
15. Pri pobyte v ŠKD je dieťa povinné riadiť sa školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom školy.

V Hôrkach, 1.september 2022

.....
Mgr. Jana Hübnerová
riaditeľka